附件2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **沈阳城市建设学院横向科研项目进款预算分配单** | | | |
|
|
| 项目名称： |  | | |
| 甲方名称： |  | | |
| 项目编号： |  | 合同额： |  |
| 进款时间： |  | 进款次数： |  |
| 进款额： |  | 负责人： |  |
| 经费编码： |  | 起止时间： |  |
| 承担单位： |  | 备注： |  |
| **进款分配比例及金额** | | | |
| **科目** | | **比例** | **金额** |
| 科研业务费 | |  |  |
| 实验外协费 | |  |  |
| 人员劳务费 | |  |  |
| 其他相关业务费 | |  |  |
| **合计** | |  |  |
| **学校扣除** | |  |  |
| 项目组（项目负责人）签字确认： | | | |
| /--/-- | | | |
| 学校科研管理部门意见： | | | |
|
| /--/-- | | | |
| 备注： | | | |
| 1. **科研业务费：**包括设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、资料费、数据采集费、印刷费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、专家咨询费等，在项目总经费50%范围内开支。研发团队使用横向科研项目经费购置的固定资产纳入学校固定资产管理，使用权归研发团队所有。 2. **实验外协费：**是在项目研究开发过程中由于学校自身的技术、工艺和设备等条件的限制，必须支付给外单位的检测、加工、设计、试验费用，不得超过实际进款的30%，超过5万元（含），需与受托方签订正式合同。 3. **人员劳务费：**是指在项目实施过程中给付项目参与人员的劳动报酬。在保证项目正常实施的前提下，可以列不超过40%劳务费，其中软件开发类、设计类、规划类、服务类和咨询类等项目可以列不超过50%劳务费。 4. **其他相关业务费：**指在项目实施过程中发生的其他支出，包括税费、场地使用费、项目组人员业务培训费、包装运输费（邮寄费）、办公用品、车辆维持费（燃料费、过路过桥费、停车费等）、其他业务费等。在保证项目实施经费支出情况下，车辆维持费不超过总到款的10%。 | | | |
|
|
|